

## Musée gallo-romain de Lyon-Fourvière 2009-2010

**RAPPEL : 1 BULLETIN DE RÉSERVATION PAR JOUR DE PRÉSENCE AU MUSÉE.  
À DÉTACHER.**

Merci de vous reporter à la rubrique "Consignes de réservation" page 15.

### ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Téléphone : .....

Télécopie : .....

Courriel : .....

### RESPONSABLE DU GROUPE :

Nom : .....

Discipline : .....

Tél. personnel : .....

Courriel : .....

**NOMBRE TOTAL D'ÉLÈVES :** .....

**NOMBRE D'ACCOMPAGNATEURS :** .....

### EFFECTIF ET NIVEAUX SCOLAIRES PAR GROUPE CONSTITUÉ :

- Effectif du groupe 1 : ....., niveau(x) scolaire(s) : .....

- Effectif du groupe 2 : ....., niveau(x) scolaire(s) : .....

- Effectif du groupe 3 : ....., niveau(x) scolaire(s) : .....

- Effectif du groupe 4 : ....., niveau(x) scolaire(s) : .....

### SOUHAITS DE DATES ET D'HORAIRES :

3 dates à préciser	Dates <i>(musée fermé au public le lundi)</i>	Horaires du matin	Horaires de l'après-midi
Choix n°1			
Choix n°2			
Choix n°3			

## QUEL EST VOTRE PROGRAMME ?

Cochez le type d'activité choisie :

- ½ journée (1 animation)      **ou**       journée découverte (2 animations)  
**ou**  visite autonome (sans livret)      **ou**       visite autonome (avec livret)
- cycle (plusieurs venues dans l'année)  
 PAC (projets de classe)  
 visite couplée avec un autre musée : lequel ? .....

## SOUHAITS D'ANIMATIONS :

Noter le titre des activités choisies pour chaque groupe constitué :

De Septembre à Avril			Mai et juin	
Groupes	Visite	Atelier	Visite de saison	
Groupe 1			<input type="radio"/> Musée	<input type="radio"/> Site Archéologique
Groupe 2				
Groupe 3				
Groupe 4				
VISITE AUTONOME AVEC LIVRET : Inscire le nom du livret d'aide à la visite .....				

## VOTRE PROJET DE VENUE

Rubrique indispensable pour le traitement de votre demande en réservation

Comment la visite s'inscrit-elle dans votre projet de classe ?

Quels sont vos objectifs pour vos élèves ?

Quelles sont les spécificités du groupe... ?

Remarques : contraintes de transport, impératifs horaires...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## RÈGLEMENT :

**Attention : pas de règlement d'avance.**

**Les prestations des animations sont à régler sur place le jour de la visite, au choix :**

- Chèque, non rempli d'avance (sauf l'ordre si besoin, à "Régie de Recettes Musée gallo-romain de LYON")  
 Espèces       Carte bancaire       Carte M'RA

**ou après la venue au musée :**  Paiement différé (respecter les modalités décrites p. 15).

Bulletin à envoyer par courrier, ou télécopie au 04 72 38 88 95, ou par courriel à reservation.fourviere@rhone.fr.

Le bulletin peut être photocopié ou téléchargé sur [www.musees-gallo-romains.com](http://www.musees-gallo-romains.com)

<http://www.musees-gallo-romains.com/fourviere/groupes/scolaires.html>