

Bulletin de demande de réservation

2009-2010 / Musée gallo-romain de St-Romain-en-Gal – Vienne

Merci de vous reporter à la rubrique « Consignes de réservation » (page 11) pour remplir ce bulletin.

RAPPEL : 1 bulletin de réservation par groupe.

Quel est l'établissement demandeur ?

Nom :
 Adresse :
 Code postal :
 Ville :
 Téléphone : Fax :
 Courriel :

Qui est le responsable du groupe ?

Nom :
 Discipline enseignée :
 Tél. personnel :
 Courriel :

Qui compose ce groupe ?

Effectifs par niveau scolaire :
 Nombre total d'élèves :
 Nombre d'accompagnateurs pour ce groupe :
 Nombre de groupes de cet établissement (nombre de bulletins) :

Merci de respecter les limites d'effectif par groupe tels qu'indiqués dans la rubrique "consignes de réservation" page 11.

Quel jour et à quelle heure souhaitez-vous venir ?

Indiquer 3 Choix	DATE Attention, musée fermé le lundi	HORAIRE Pour le matin	HORAIRE Pour l'après-midi
Choix n°1			
Choix n°2			
Choix n°3			

Quel est votre programme ? Cochez le type d'activité(s) choisie(s) :

- ½ journée (1 animation) ... ou ... Journée découverte (2 animations)
 Visite autonome (sans médiateur)

Est-ce dans un cadre spécifique ?

- Cycle (plusieurs venues dans l'année)
 Projet de classe encadré
 Visite couplée (avec un autre site, musée), si oui, lequel ?

Demande de réservation

Quelle activité souhaitez-vous faire ?

De septembre à avril		De mai à juin	
CATÉGORIE	TITRE DE L'ANIMATION	VISITE DE SAISON	
Première approche p. 3			
Parcours à thème p. 4			
Atelier p. 6		<input type="checkbox"/> Musée	<input type="checkbox"/> Site archéologique
Escapade p. 9			
Autre			

Quel projet accompagne votre venue ?

(Rubrique indispensable pour le traitement de votre demande)

- Comment la visite s'inscrit-elle dans votre projet de classe ?
- Quels sont vos objectifs pour vos élèves ?
- Quelles sont les spécificités du groupe... ?
- Remarques : contraintes de transport, impératifs horaires d'arrivée ou de retour...

.....

.....

.....

Règlement :

ATTENTION, **pas de règlement d'avance.**

Les prestations des animations sont à régler sur place le jour de la visite au choix :

- Chèque, non rempli d'avance (sauf l'ordre si besoin à "Régie de Recettes musée gallo-romain de St-Romain-en-Gal")
- Espèces
- Carte bancaire
- Paiement différé, voir les modalités décrites p.11

À renvoyer par courrier (cf. rubrique "venir au musée" p.10), ou télécopie au **04 74 53 74 21**
ou par courriel à reservation.saintromain@rhone.fr

Le bulletin peut être photocopié ou téléchargé sur

www.musees-gallo-romains.com/st_roman/groupe/groupe_scolaires.html